

УТВЕРЖДЕН
Решением № 1
учредителя от 03.07.2017 г.

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования «Перспектива Плюс»**

(Новая редакция)

г. Хабаровск

2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Перспектива Плюс», в дальнейшем Учреждение, является частным образовательным учреждением.

1.2. Учреждение создано в целях удовлетворения потребностей граждан в получении дополнительного профессионального образования в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «О безопасности дорожного движения» и иными законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами и иными нормативно - правовыми актами в области образования и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения — Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Перспектива Плюс».

Сокращённое наименование Учреждения — ЧОУ ДПО «Перспектива Плюс».

1.4. Тип образовательной организации — организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Учредителем образовательной организации является Хабаровская региональная общественная организация «Хабаровская автомобильная федерация».

1.6. Место нахождения Учреждения: 680028, г. Хабаровск, улица Лазо дом 11 квартира 12

1.7. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчётный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки в установленном законом порядке и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение является негосударственной социально ориентированной организацией некоммерческой образовательной организацией дополнительного профессионального образования.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в его собственности, и находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителей. Учредители не отвечают по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения.

1.12. Учреждение вправе создавать обособленные структурные подразделения, филиалы и представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Представительства и филиалы Учреждения вправе осуществлять образовательную деятельность. В случае создания или открытия Учреждением филиалов и представительств, в настоящий Устав вносятся необходимые изменения. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.13. Право Учреждения осуществлять виды деятельности, для осуществления которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.15. Учреждение может иметь в оперативном управлении имущество, вправе заключать от своего имени договоры с физическими и юридическими лицами, кредитными организациями, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. Учреждение имеет право привлекать заёмные средства, необходимые для осуществления основной деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном профессиональном развитии посредством получения образования по направлениям общественно полезной деятельности.

2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки), программам дополнительного образования, программам профессионального обучения.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, непосредственно направленные на достижение целей, ради которых, оно создано:

реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

реализация программ дополнительного образования детей;

реализация программ профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации работников квалифицированного труда, непосредственно связанных с управлением внедорожными транспортными средствами и безопасностью дорожного движения;

разработка и реализация образовательных программ в области пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах, охраны труда и электробезопасности, промышленной безопасности дорожного движения;

разработка и реализация образовательных программ по подготовке и переподготовке специалистов дополнительного образования и среднего профессионального образования по направлению "Педагогика и психология";

повышение профессиональных знаний и мастерства специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых

трудовых функций в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведению новой профессиональной деятельности;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности, учебных и учебно-тематических планов, программ учебных курсов и дисциплин в области пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах;

образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в области охраны труда;

разработка и проведение испытаний программных средств и иных разработок в области пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности людей на водных объектах с целью внедрения в образовательную деятельность Учреждения новых информационных и коммуникационных технологий;

осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности, выполнение копировально-множительных и брошюровочно-переплетных работ;

производство и распространение аудио- и видеопродукции по вопросам пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах;

организация и проведение семинаров, конференций, совещаний, симпозиумов, выставок в области научной, образовательной деятельности;

организация и проведение культурно-массовых, спортивно-зрелищных, патриотических и воспитательных мероприятий, спортивной и физической культуры деятельности.

2.4 Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, для граждан и юридических лиц:

предоставление дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов дисциплин, занятия с обучающимися по углублённому изучению предметов);

оказание услуг в области охраны труда, осуществление функций службы охраны труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек; проведении аттестации рабочих мест по условиям труда (далее - СОУТ); обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

подготовка судоводителей маломерных судов;

проведение экспертиз в области пожарной безопасности, выполнение работ по подтверждению соответствия установленным требованиям в области пожарной безопасности и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности людей на водных объектах;

разработка деклараций пожарной безопасности;

проведение независимой оценки пожарного риска (пожарный аудит);

проведение расчетов по оценке пожарного риска;

разработка специальных технических условий, содержащих требования для

проектирования и строительства, в области обеспечения пожарной безопасности;

разработка проектов технических систем (средств) противопожарной защиты: оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, пожарной сигнализации, противодымной защиты, внутреннего противопожарного водопровода, автоматических установок пожаротушения;

проведение профориентированного тестирования в области пожарной безопасности и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности людей на водных объектах;

организация проведения государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проектирование, разработка и поддержка программного обеспечения информационных систем, разработка материалов для интернет-вещания и видеоконференцсвязи, мультимедиа-поддержка информационных проектов.

3. ПРАВА, КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся (слушателей), Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

- прием обучающихся в Учреждение;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания,

образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- приобретение или изготовление бланков документов о квалификации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- качество образования выпускников;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, противоречащие нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Высшим органом управления Учреждением является учредитель.

Отношение учредителя и Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения;
- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления, принадлежащие ему, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования имущества, согласовывает Программу развития Учреждения;
- назначает на должность сроком на десять лет и досрочно прекращает полномочия директора Учреждения;
- утверждает финансовый план и вносит в него изменения;
- утверждает годовые отчёты и годовые бухгалтерские балансы;
- принимает решения об открытии филиалов, представительств Учреждения, утверждает Положения о них, назначает директоров филиалов, представительств Учреждения и прекращает их полномочия в соответствии с действующим законодательством;

- принимает решение об участии в других организациях, а также принимает решение об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения, назначает ликвидатора;
- утверждает локальные акты Учреждения, отнесённые Уставом и законодательством Российской Федерации к компетенции учредителя;
- согласовывает локальные акты по вопросам оплаты труда и материального стимулирования работников Учреждения;
- при недостаточности средств Учреждения несёт ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренным Российским законодательством;
- контролирует соблюдение Учреждением законодательства;
- контролирует качество подготовки обучающихся;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесённые действующим законодательством к компетенции высшего органа управления Учреждением, либо принятые к рассмотрению учредителя самостоятельно.

4.4. Единоличным исполнительным органом является Директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5. Кандидат на должность Директора Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.6. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.7. Директор Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, научной, организационно-хозяйственной деятельностью и иным направлениям работы Учреждения.

4.8. Директор Учреждения подотчётен учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнении решений учредителя.

4.9. Вопросы, отнесённые к исключительной компетенции учредителя, не могут быть переданы на решение единоличного исполнительного органа Учреждения - Директора.

4.10. Директор решает все вопросы деятельности Учреждения в пределах своей компетенции.

4.11. В рамках своей компетенции Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, заключает гражданско- правовые договоры (контракты, соглашения) от имени Учреждения;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, своевременную уплату налогов и сборов, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчёты;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с решениями учредителя, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание, должностные инструкции;
- издаёт приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;
- уполномочивает иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом, в том числе Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка, по согласованию с Учредителем Программу развития Учреждения, локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, иные внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции учредителя;
- ведёт учёт архивных документов и документации по личному составу работников Учреждения и обучающихся (выпускников);
- организует воинский учёт в соответствии с действующим законодательством, систему мероприятий по гражданской обороне и несёт ответственность за мероприятия по гражданской обороне, противопожарной безопасности, технике безопасности Учреждения;
- организует образовательный процесс, в том числе приём и отчисление обучающихся;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- организует приобретение или изготовление бланков документов о квалификации, документов об обучении;
- обеспечивает выполнение решений учредителя; подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение учредителя;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечивает соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и эффективное взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- обеспечивает материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- организует ведение научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечивает функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодные отчёты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самообследования Учреждения;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

- несёт в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества, за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Директор Учреждения обязан:

-обеспечивать реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом в полном объеме;

-обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг, выполнением работ;

-обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

-обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

-обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

-обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

-обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

-обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях;

-выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.13. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, а также совершения сделки, в которой имелась заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;

- Педагогический совет.

4.15. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) состоит из работников Учреждения (руководящих работников, педагогических работников, научных работников, а так же из работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции). Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента

подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания. Информация о созыве Общего собрания должна быть доведена до сведения всех работников Учреждения. На каждом заседании Общего собрания из членов Общего собрания избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания, и секретарь. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, возможно заочное голосование. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников. Решения Общего собрания оформляются протоколом. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

4.16. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление Директору предложений о поощрении работников Учреждения;
- согласование отчетов по самообследованию Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие положений по вопросам оплаты труда работников Учреждения.

4.17. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.18. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.19. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.20. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

4.21. Членами Педагогического совета являются все руководящие, педагогические работники Учреждения. Право на занятие педагогической деятельности в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах. Педагогический работник становится членом Педагогического Совета с момента подписания трудового договора с Учреждением. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.

- 4.22. К компетенции Педагогического совета относятся:
- рассмотрение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
 - согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - подготовка предложений по использованию и совершенствованию форм, методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - принятие решений о мерах стимулирования и поощрения обучающихся;
 - заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
 - рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации.

4.23. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до его созыва.

4.24. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, оформляются протоколом и утверждаются приказом Директора.

4.25. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.26. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.27. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников, обеспечения их участия в управлении Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, профессиональные союзы и иные представительные органы обучающихся и (или) работников Учреждения.

4.28. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, решениями Общего собрания.

4.29. Наряду с должностями педагогических работников в Учреждении также могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - иные работники).

4.30. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических и иных работников Учреждения закреплён в соответствии с законодательством Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.31. Учреждение в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Учреждения, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

4.32. Педагогические и иные работники Учреждения имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики

педагогических работников;

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

4.33. Все работники Учреждения обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения и несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

5.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, Общим собранием Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом IV настоящего Устава.

5.4. Локальные нормативные акты Общего собрания Учреждения и Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться и (или) согласовываться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

5.5. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми утверждаются положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

5.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких советов и представительных органов).

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учредитель вправе передать Учреждению имущество на праве оперативного управления. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждением в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

Учреждение вправе приобретать имущество за счёт собственных средств, полученных от разрешённых видов деятельности.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.3. Источниками формирования финансовых средств Учреждение являются:

- средства учредителя;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- доходы, полученные от реализации товаров (работ, услуг), в том числе от платной образовательной деятельности;
- поступления от долевого участия в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

В формировании имущества и средств с согласия учредителя могут принимать участие на договорных началах путём денежных и материальных взносов организации, предприятия и граждане.

6.4. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

6.5. Доходы от финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и иные поступления используются только в уставных целях.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением учредителем или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению учредителями, без согласования с учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующими Федеральными Законами.

6.7. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

6.8. При использовании банковских кредитов Учреждение несёт

ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчётной дисциплины.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несёт собственник его имущества в порядке, определяемом законом.

6.10. Учреждение ведёт бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7. ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного образования и профессионального обучения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Обучение граждан в Учреждении, преподавательская и научная исследовательская работа преподавателей и обучающихся Учреждения за рубежом осуществляются на основе международных соглашений, соглашений между Министерством образования и науки Российской Федерации и соответствующими органами управления образования зарубежных стран, а также по договорам (контрактам), заключённым Учреждением с зарубежными учебными заведениями, организациями, или на основе индивидуальных договоров (контрактов).

7.3. Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 Учреждение прекращает свою деятельность в форме реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению учредителя либо по решению суда в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Реорганизация Учреждения влечёт за собой переход прав и обязанностей

Учреждения к его правопреемнику.

9.5 Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.6. В случае принятия решения о ликвидации учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

9.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.10 После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.12. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

9.13. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.14. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передаётся его учредителю, имеющему вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Учреждения, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.15. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.16 Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 29 марта 2016 года, ОГРН 1162700050589 (учетный номер 2714040303).

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 14 августа 2017 года за № 2172724471930.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник Главного управления



К.А. Трошин
17.08.2017

